



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru; т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ ЛГБ-К

«27» 02 2026 г.

ПРИКАЗ
г. Махачкала

Об организации пропускного режима в здании Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан

Руководствуясь Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности работников Комитета и посетителей, защиты здания и территории здания Комитета от противоправных посягательств, нарушений общественного порядка и повышения уровня антитеррористической защищенности объекта органа исполнительной власти, предотвращения опасных ситуаций, способных дестабилизировать работу Комитета, вызвать угрозу жизни работников и посетителей,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать пропускной режим в здании Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в соответствии с Порядком организации пропускного режима.
2. Отделу кадров и делопроизводства (Магомедов З.К.):
 - довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц;
 - разместить настоящий Приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.М. Абдулхамидов

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Комитета
по лесному хозяйству
Республики Дагестан
от «27» 08 2026 г. № 296-к

Порядок организации пропускного режима.

Соблюдение пропускного режима в здании Комитета обеспечивается дежурными сотрудниками охраны, пропуск посетителей в здание Комитета осуществляется через пост охраны, расположенный у главного (парадного) входа.

Пропуск посетителей в здание Комитета осуществляется по вторникам и четвергам, либо в иное время по согласованию со специалистом, к которому они направляются.

Сотрудникам запрещается приглашать в Комитет граждан в целях, не относящихся к осуществлению трудовой деятельности. Пропуск граждан для приема по личным вопросам производится в назначенное для этих целей время на основании представленного списка.

Пропуск представителей средств массовой информации осуществляется при предъявлении удостоверения. Фото и видеосъемка в помещениях здания производится только с разрешения председателя Комитета, либо лица, его замещающего.

Пропуск посетителей осуществляется по документам, удостоверяющим личность: паспорт РФ, пенсионное удостоверение, водительское удостоверение, военный билет, служебное удостоверение, временное удостоверение личности, вид на жительство, с отметкой в журнале учета посетителей, по согласованию с сотрудником, принимающим посетителя.

Посетители проходят в здание Комитета и покидают его в сопровождении сотрудника подразделения Комитета, в которое они направляются. Посетители вызывают сотрудника по телефону, находящемуся в фойе.

Не допускаются в здание Комитета:

- посетители без документа, удостоверяющего личность.
- лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения,
- имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние или неопрятно одетые, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;
- дети до 14 лет без сопровождения взрослых;
- посетители с животными.

Обо всех случаях отказа в пропуске в здание Комитета по указанным причинам, сотрудники охраны, обязаны незамедлительно уведомить начальника административно-хозяйственного отдела Комитета.

Пропуск работников органов государственной власти, правоохранительных органов, судебной системы, о посещении которых сотрудник охраны предварительно не был уведомлен Комитетом,

осуществляется после представления прибывшими документов и уточнения цели посещения.

Посетители при входе в здание могут иметь при себе портфель, папку, сумку и другие малогабаритные личные вещи. В целях предотвращения нарушений сотрудник охраны при наличии достаточных оснований и с согласия владельца имеет право попросить предоставить ручную кладь на досмотр как сотрудников, так и посетителей. В случае отказа, посетитель и сотрудник в здание Комитет не допускается. В качестве мер по обеспечению безопасности, сотрудник охраны может использовать опрос, визуальный осмотр или осмотр с применением технических и иных средств, входящих (выходящих) граждан, на предмет:

- обнаружения оружия, взрывчатых веществ или других предметов, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства в нормальное функционирование охраняемого объекта.