



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagles@mail.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 33

« 01 » 02 2018г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. №168 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

2. Определить отдел бухгалтерского учета, финансов и аудита уполномоченным подразделением ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия настоящего приказа .

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.И.Гаджиев

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - антимонопольный комплаенс, Комитет).

1.1. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Комитета;
- повышение уровня правовой культуры в Комитете;
- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в Комитете антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- законность;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в Комитете антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение

2.1. Структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете, является отдел бухгалтерского учета, финансов и аудита Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - уполномоченное подразделение).

Уполномоченное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Комитета.

2.2. К функциям уполномоченного подразделения относятся:

- организация разработки и представления на утверждение председателю Комитета правовых актов Комитета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
- выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих (работников) и подразделений Комитета, разработка предложений по их исключению (во взаимодействии с отделом государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки, с контрольно-ревизионным отделом);
- консультирование и организация обучения государственных гражданских служащих (работников) Комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Комитета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса (во взаимодействии с контрольно-ревизионным отделом);
- организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участия в них (во взаимодействии с контрольно-ревизионным отделом);
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечение к ответственности;
- информирование председателя Комитета о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (во взаимодействии с отделом правовой и аналитической деятельности);
- иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного

комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Комитетом антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Комитетом на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ действующих нормативных правовых актов Комитета, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества;
- анализ проектов нормативных правовых актов Комитета, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества;
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;
- проведение регулярных проверок для выявления в деятельности Комитета остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Комитетом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Комитета, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства, который должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Комитетом на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Комитета.

Указанный анализ проводится Комитетом не реже одного раза в год.

3.4. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов Комитета, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества, Комитетом реализуются следующие мероприятия:

- разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов Комитета, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством (далее Перечень актов), с приложением текстов таких актов;

- Перечень актов размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе;

- на официальном сайте Комитета размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

- обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- Перечень актов направляется на рассмотрение представителям бизнес-объединений;

- осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

- проводится совещание с представителями Комитета и бизнес-сообществ по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню актов;

- по итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица по пересмотру нормативных правовых актов Комитета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений.

Анализ действующих нормативных правовых актов проводится не реже одного раза в год.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Комитета, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества, Комитетом реализуются следующие мероприятия:

- проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

- обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

- организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;
- по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта уполномоченным подразделением подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству;

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Комитета, о правоприменительной практике в Комитете;
- по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;
- один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями Комитета с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Организация систематического обучения государственных гражданских служащих и работников Комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

4.1. Формы организации обучения:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации.

4.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) государственных гражданских служащих (работников) Комитета на государственную службу (работу), в том числе при переводе государственного гражданского служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

4.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта)

антимонопольного законодательства в деятельности Комитета.

4.4. Повышение квалификации государственных гражданских служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

4.5. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) Комитета с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Комитета не реже 1 раза в год направляется уполномоченным подразделением в адрес Регионального уполномоченного органа для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг субъекта Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с положениями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.