



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 250

«24» 09 2024 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан через специализированный ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции".

В целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, совершаемых с использованием служебного положения, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции" в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан.

2. Утвердить состав рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции".

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан от 03 марта 2023 г. № 50

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://dagleshoz.e-dag.ru>);

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.М.Абдулхамидов

**Порядок работы рабочей группы по регистрации
и рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по
лесному хозяйству Республики Дагестан через специализированный
ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции".**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции" в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

2. Специализированные ящики устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в подведомственные учреждения (далее - учреждения) Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан.

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее - обращения), должны быть подписанными (анонимные обращения не рассматриваются). Кроме того, обращение может быть подано в устном виде во время личного приема.

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 09:00 до 18:00.

5. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью соответствующего органа.

6. Специализированный ящик устанавливается в целях:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений, а также предложений по повышению качества деятельности Комитета;

2) обработки обращений, принятия соответствующих мер, в том числе направления их в соответствии с законодательством в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов;

3) анализа письменных и устных обращений в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

6. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения через средства массовой информации.

7. Выемка письменных обращений граждан производится членами рабочей группы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и оформляется актом выемки обращения граждан из специализированного ящика.

7. Рабочая группа осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности

определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Комитет освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение (статья 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

7. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированный ящик и общественный пост осуществляются ответственным секретарем рабочей группы посредством ведения журнала учета письменных обращений граждан (далее - Журнал).

8. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) Ф.И.О. обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

9. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Комитета.

10. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

11. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

12. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органа, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо в организацию в соответствии с их компетенцией.

13. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся

новые доводы или обстоятельства, председатель рабочей группы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган.

14. Результаты анализа обращений, поступивших через специализированные ящики и общественные посты, ежеквартально обсуждаются на Комиссии по противодействию коррупции соответствующего органа.

Приложение N 1

к Порядку работы рабочей группы по регистрации
и рассмотрению обращений граждан,
поступающих в Комитет по лесному хозяйству
Республики Дагестан через специализированный ящик
"Для обращений граждан по вопросам коррупции"

Состав
рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений
граждан, поступающих в специализированный ящик
"Для обращений граждан по вопросам коррупции"

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Магомедов Салам
Магомедович | - Заместитель председателя Комитета
по лесному хозяйству
(руководитель рабочей группы) |
| Магамедиров Завир
Керимханович | - Начальник отдела кадров и
делопроизводства |
| Рамазанов Ибрагим
Насрудинович | - Начальник отдела правового
обеспечения |
| Малабаева Азиза
Гаджимагомедовна | - Ведущий специалист 3 разряда
отдела кадров и делопроизводства
(секретарь рабочей группы) |

Приложение N 2

к Порядку работы рабочей группы по регистрации
и рассмотрению обращений граждан,
поступающих в Комитет по лесному хозяйству
Республики Дагестан через специализированный ящик
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

АКТ

Выемки обращений граждан из специализированного ящика
Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«__» _____ 20__ года

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» Рабочая группа в составе:

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу:

Установлено,

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на ____ страницах в ____ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

_____/

_____/

_____/

_____/