

**КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru; т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

 **№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**ПРИКАЗ**

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими**

**Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики**

**Дагестан и руководителями подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан учреждений о возникновении**

**личной заинтересованности при исполнении должностных**

**(служебных) обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 10 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, N 52 (часть I), ст. 6228; 2020, N 17, ст. 2721), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 52, ст. 7588) и Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. N 58 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (http://pravo.e-dag.ru), 2016), приказываю:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и руководителями подведомственных Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://dagleshoz.e-dag.ru/).

3.Начальнику отдела кадров и делопроизводства (Магомедов Г.М.) ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и руководителей подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан учреждений под роспись.

4.Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5.Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель В.М.Абдулхамидов**

Утверждено

приказом Комитета по лесному хозяйству

Республики Дагестан

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и руководителями подведомственных Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - государственные гражданские служащие) и руководителями учреждений, подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие и руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. В случае невозможности в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) представить уведомление лично, оно может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты.

Оригинал уведомления, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, государственный гражданский служащий и руководитель учреждения обязан представить лично в первый рабочий день по прибытию на место службы (работы).

4. Государственные гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляются Правительством Республики Дагестан, направляют Председателю Правительства Республики Дагестан уведомление по форме согласно приложению N 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному Указом Главы РД от 09.03.2016 N 58 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан".

5. Государственные гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является председатель Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - председатель), и руководители учреждений направляют уведомление председателю по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

6. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан, принявшего уведомление.

Лицу, представившему уведомление, выдается копия зарегистрированного уведомления под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Уведомления, направленные председателю, по его решению передаются в течение трех рабочих дней должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан проводит собеседования с государственными гражданскими служащими и руководителями учреждений, направившими уведомления, получает в установленном порядке от этих лиц пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Председатель Комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

Указанный срок может быть продлен по решению председателя, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан от 24.09.2021 года №284.

10. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированного заключения на него и результатов рассмотрения Комиссии председатель в течение трех рабочих дней с даты поступления указанных документов из Комиссии выносит одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан председатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, председатель применяет в отношении лица, направившего уведомление, меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения

государственными гражданскими

служащими РД в Комитете по лесному хозяйству РД

и руководителями учреждений,

подведомственных Комитету по лесному хозяйству РД,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных (служебных)

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных (служебных) обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (подпись лица,

 направляющего уведомление)

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения

государственными гражданскими

служащими РД в Комитете по лесному хозяйству РД

и руководителями учреждений,

подведомственных Комитету по лесному хозяйству РД,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных (служебных)

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ

ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, подавшего уведомление | Количество листов | Ф.И.О., должность и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |