



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 124

«03» июля 2020 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639; N 45, ст. 6204; N 48, ст. 6720; 2016, N 27, ст. 4169; 2017, N 1, ст. 46; 2017, N 15 (часть I), ст. 2139) и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. N 21 "О противодействии коррупции в Республике Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, N 7, ст. 275; 2012, N 3, ст. 57; N 7, ст. 245; 2013, N 5, ст. 255; N 24, ст. 1624; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 декабря 2016 г., N 0500201612070003), а также в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан, руководителей государственных учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом по лесному хозяйству Республики Дагестан, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

2. Ответственным лицом в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан за прием обращений граждан по "телефону доверия" Комитета по

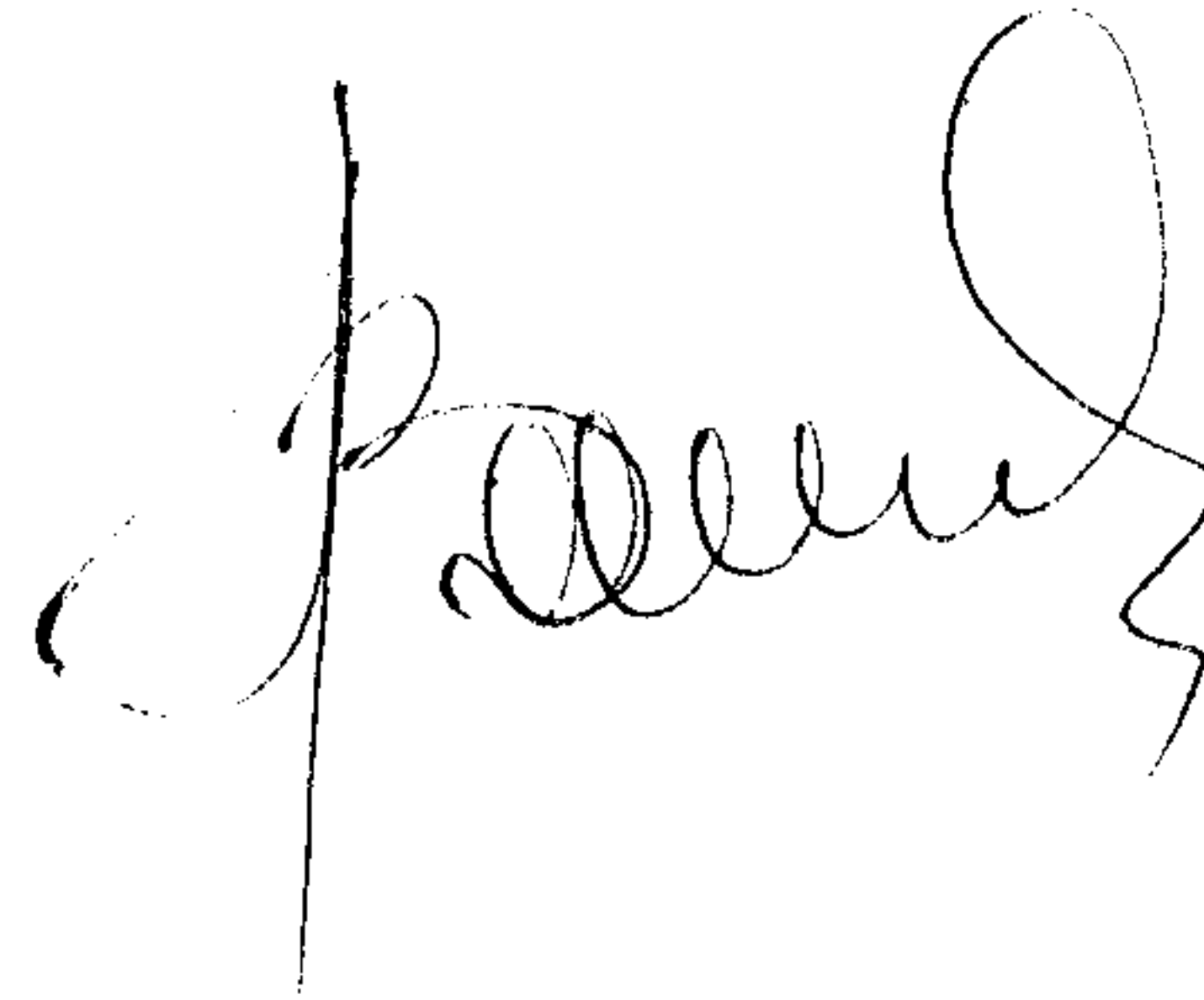
лесному хозяйству Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции назначить - ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagleshoz.e-dag.ru/>).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя



В.М.Абдулхамидов

**Порядок
работы «телефона доверия» Комитета по лесному хозяйству
Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации Порядок работы «телефона доверия» Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон доверия).

2. Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и получения дополнительной информации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - Комитет).

3. Прием обращений по телефону доверия в рабочее время осуществляется гражданским служащим Комитета –ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный сотрудник), ежедневно по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 09:00 до 18:00;

в пятницу - с 09:00 до 16:45.

4. При ответе на телефонные звонки ответственный сотрудник обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что "телефон доверия" работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами Комитета и учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом;

предложить гражданину изложить суть вопроса;

сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

5. Номер телефона доверия и порядок его работы размещаются на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" в разделе "Противодействие коррупции".

6. По телефону доверия принимаются обращения о фактах:

коррупционных проявлений в действиях должностных лиц Комитета и учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом;

неурегулированного конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Комитете;

несоблюдения гражданскими служащими Комитета и руководителями государственных учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Ответственный сотрудник:

1) регистрирует обращения в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" Комитета по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящему Порядку;

2) оформляет обращения на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку, за исключением случаев, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

3) передает обращения для регистрации в установленном порядке в отдел кадров и делопроизводства для организации дальнейшей работы с ними;

4) ежемесячно представляет Председателю Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан письменный отчет о поступивших обращениях с указанием сведений о заявителе, даты и времени поступления обращения и краткой информации о сути обращения.

8. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Дагестан, определяющими порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.

9. Обращение, поступившее по "телефону доверия", не относящееся к компетенции Комитета, а также обращение, в котором не сообщаются фамилия, имя заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не

рассматриваются. Также регистрируется, но не рассматривается обращение, в котором обжалуется судебное решение.

10. По обращению, не относящемуся к компетенции Комитета, ответственный сотрудник сразу после принятия обращения дает автору обращения консультацию о порядке рассмотрения обращения по вопросу, поднимаемому автором, и номер телефона "горячей линии" или приемной руководителя государственного органа или организации, в компетенцию которого входит решение вопроса.

В случае если изложенные в обращении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае поступления повторного обращения гражданина по "телефону доверия" в период нахождения его обращения на рассмотрении обращение объединяется с предыдущим и не подлежит повторной регистрации.

В случае поступления по "телефону доверия" обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, ответственный сотрудник вправе отказать в регистрации обращения.

11. Обращение, в котором содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в том числе и анонимное, оформляется по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку, и подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
утвержденному приказом
Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан
от «03» июля 2020 г. № 124

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОСТУПИВШИХ ПО ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ КОМИТЕТА ПО ЛЕСНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Приложение N 2
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
утвержденному приказом
Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан
от «03» июля 2020 г. № 124

ОБРАЩЕНИЕ

поступившее на телефон доверия Комитета по лесному хозяйству
Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции

Регистрационный номер _____

Дата, время: _____
(указываются дата, время поступления обращения на телефон доверия)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указываются Ф.И.О. гражданина, название организации,
которую представляет гражданин)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого
звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)