



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 119-к

« 04 » 10 2011г.

ПРИКАЗ

г. Махачкала

Об объявлении конкурса для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить конкурс для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

К претендентам для включения в кадровый резерв Комитета на должности государственной гражданской службы РД предъявляются следующие квалификационные требования:

1) К образованию:

Для главной группы должностей - наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

для старшей и ведущей группы – наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;

для старшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» - наличие профессионального образования.

Рекомендуемые специальности (направления подготовки): «Лесное дело», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Технология лесозаготовок», Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, «Садоводство», «Ландшафтная архитектура» «Экология и природопользование», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании

Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям) содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) К стажу работы:

Для главной группы должностей – стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности не менее двух лет (для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома- не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки);

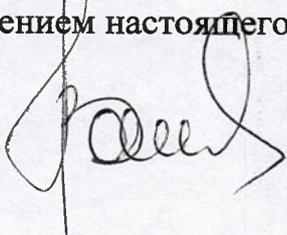
для старшей и ведущей группы должностей- без предъявления требований к стажу

2. Утвердить текст об объявлении конкурса согласно Приложению, к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Комитета (Магомедов Г.М.) разместить настоящий приказ и объявление о приеме документов для участия в конкурсе, объявленного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству РД в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.М. Абдулхамидов

Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан объявляет о приеме документов для участия в конкурсе в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству РД (-далее Комитет):

- **главной группы должностей;**
- **ведущей группы должностей;**
- **старшей группы должностей.**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) К образованию:

Для главной группы должностей - наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
для старшей и ведущей группы – наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;
для старшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» - наличие профессионального образования.

Рекомендуемые специальности (направления подготовки): «Лесное дело», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Технология лесозаготовок», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Садоводство», «Ландшафтная архитектура» «Экология и природопользование», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям) содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) К стажу работы:

Для **главной группы должностей** – стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности не менее двух лет (для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течении трех лет со

дня выдачи диплома- не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки);

для старшей и ведущей группы должностей- без предъявления требований к стажу.

3) Требования к базовым знаниям и умениям:

- 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Конституции Республики Дагестан;
 - е) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
 - ж) Закона Республики Дагестан от 07 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) правила делового этикета;
- 5) правила порядка работы со служебной информацией;
- 6) основы делопроизводства.

4) Требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан:

- 1) Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Постановление Правительства Республики Дагестан от 27 июня 2008 г. «Об утверждении порядка деятельности лесничих в Республике Дагестан»;
- 5) Постановление Правительства Республики Дагестан от 13 марта 2013 г. «Вопросы Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан».

Претенденты на замещение вакантных должностей, представляют в отдел кадров и делопроизводства Комитета, следующие документы:

-личное заявление;

-собственноручно заполненную анкету с приложением фотографии;

- копию паспорта или замещающий его документ (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования, стажа работы, квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (медицинская справка по учетной форме № 001-ГС/у);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- фотографии 3x4 см. (2 шт).

Государственный гражданский служащий РД, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Комитета.

Государственный гражданский служащий РД, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет заявление на имя председателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением двух фотографий 3 x 4, выполненных в цветном изображении без уголка.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Прием заявлений с прилагаемыми к ним документами производится в течении 21 календарного дня со дня опубликования данного объявления.

Начало приема документов для участия в конкурсе: 06 октября 2021 г. в 10:00, окончание – 26 октября 2021 г. в 17:00 включительно.

Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации и на бумажном носителе по адресу: г. Махачкала, ул. Гагарина 51, в рабочие дни (понедельник-пятница) с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, телефон 62-15-01, +7 (988) -431-88-88, ответственное лицо – Магомедов Гамзат Магомедович.

В связи с периодическими техническими сбоями в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<https://gossluzhba.gov.ru>) Комитет рекомендует подавать документы на конкурс на бумажном носителе.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 12-16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан».