

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по лесному хозяйству
Республики Дагестан



В.М.Абдулхамидов

«11» января 2022г.

ПЛАН
работы отдела правового обеспечения
на 2022 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
I. Вопросы для обсуждения на коллегии			
1.	Об итогах рассмотрения претензионно –исковых материалов в области лесных отношений за 1 полугодие 2022г.	Третий квартал	Рамазанов И.Н.
II. Вопросы для рассмотрения у Председателя			
1.	Отчет о проделанной работе	Ежеквартально	Рамазанов И.Н.
2.	О качестве разрабатываемых нормативных правовых актов	Ежеквартально	Специалисты отдела
3.	О претензионно-исковой работе отдела	Ежеквартально	Рамазанов И.Н.
IV. Общие вопросы			
1	Внесение изменений в уставы ГКУ,ГБУ и ГАУ согласно действующему законодательству	по мере необходимости	Рамазанов И.Н. Магомедова З.Ш.
2	Составление и представление установленной отчетности в Рослесхоз и Деплес ЮФО	в установленные сроки	Рамазанов И.Н. Магомедова З.Ш.
3	Подготовка проектов республиканских законов, а также указов и распоряжений Президента Республики Дагестан постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, других нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом.	по мере необходимости	Рамазанов И.Н. Калугин Н.А.
4	Правовая экспертиза проектов приказов, инструкций, распоряжений и других нормативных правовых актов Комитета.	по мере необходимости	Рамазанов И.Н.
5	Отбор и направление нормативных правовых актов Комитета на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан	ежеквартально	Рамазанов И.Н.
6	Подготовка или участие в подготовке предложений об изменении или отмене приказов и других	по мере необходимости	Рамазанов И.Н.

	нормативных правовых актов Комитета		
7	Представление интересов Комитета в судах и других органах	По мере необходимости	Специалисты отдела
8	Методическое руководство правовой работой подведомственных ГКУ, ГБУ и ГАУ	По мере необходимости	Рамазанов И.Н. Джалилов А.Н.
9.	Представление в Департамент лесного хозяйства по ЮФО отчета по взаимодействию с органами прокуратуры	ежеквартально	Магомедова З.Ш.
10	Направление исполнительных листов в территориальные органы УФССП России по РД для принудительного исполнения решений судов и взаимодействие с УФССП РФ	ежеквартально	Магомедова З.Ш.
11	Оказание работникам Комитета методической помощи по правовым вопросам	постоянно	Специалисты отдела
12	Участие в проведении служебных проверок по выявленным нарушениям служебной дисциплины, совершенным гражданским служащим Комитета	По мере необходимости	Специалисты отдела
13	Предъявление в суд или Арбитражный суд исков о возмещении вреда, причиненного лесному хозяйству	По мере необходимости	Специалисты отдела.
14	Направление заверенных копий нормативных правовых актов Департамент лесного хозяйства по ЮФО для правовой экспертизы	ежедекадно	Адамова Т.С.
15	Текущая работа отдела	постоянно	Сотрудники отдела

Начальник
отдела правового обеспечения



Рамазанов И.Н.