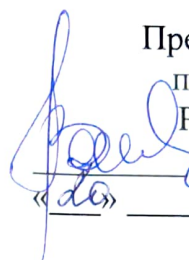


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета  
по лесному хозяйству  
Республики Дагестан  
В.М. Абдулхамидов  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



П Л А Н  
работы отдела организации лесопользования и арендных отношений на 2022 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Вопросы для обсуждения на коллегии Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан			
1.	Подготовить отчет об итогах работы Комитета в 2021 году в части использования лесов и администрирования платежей.	Февраль	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С. Раджабов М.Ш. Каландарова Г.И.
2.	О выполнении плана поступлений платежей от использования лесов в бюджетную систему РФ и мерах по снижению недоимок по платежам.	Ежеквартально	Низамудинов С.М.
Вопросы, обсуждаемые у председателя Комитета			
1.	Обеспечение выполнения плана поступлений платежей за использование лесов и мерах по снижению недоимок.	ежемесячно	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С.
2.	Формирование реестра лесных участков, выставляемых на аукцион	По мере поступления материалов	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С.
Вопросы, рассматриваемые у начальника отдела			
1.	Подготовка технической документации для проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.	В течение года	Зубаиров М.С.
2.	Подготовка и проведение лесных аукционов по предоставлению участков лесного фонда в аренду.	В течение года	Зубаиров М.С.
3.	Обеспечение выполнения плана поступлений платежей за использование лесов и мерах по снижению недоимок.	В течение года	Зубаиров М.С. Каландарова Г.И.
4.	Подведение итогов работы подведомственных учреждений в части использования лесов и администрирования платежей.	Ежеквартально	Зубаиров М.С. Раджабов М.Ш. Каландарова Г.И.

5.	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от лиц, которым предоставлены лесные участки в аренду	В течение года	Раджабов М.Ш.
<b>ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ</b>			
1.	Взаимодействие с УФК по РД в части администрирования платежей от использования лесов.	В течение года	Зубаиров М.С. Каландарова Г.И.
2.	Подготовка и направление арендаторам уведомлений об увеличении размера арендной платы в связи с введением бюджетных коэффициентов к ставкам платы за использование лесов.	Январь-Февраль	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С.
3.	Ежеквартальная информация о принятых мерах по взысканию задолженности в федеральный бюджет ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Протоколу Департамента от 22.03.2018 № 7-пр (СКФО)	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зубаиров М.С.
4.	Представление в Департамент информацию по п. 3.35 Протокола Рослесхоза от 04.02.2020 №СА-13/2 - исполнение плана-графика лесных аукционов в 2022 году;  и реестра о недобросовестных арендаторов лесных участков	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом До 06 числа месяца, следующего за отчетным	Зубаиров М.С.  Каландарова Г.И.
5.	Формирование и представление в Рослесхоз и Департамент лесного хозяйства по ЮФО ежемесячных, квартальных отчетов 1-ОИП, 2-ОИП, 4-ОИП, 6-ОИП, 13-ОИП по использованию лесов и администрированию платежей.	В течение года	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С. Раджабов М.Ш.



6.	Представление в Рослесхоз и Департамент прогнозные данные по поступлению доходов в бюджеты бюджетной системы РФ на текущий год и на последующие три года и расчеты поступления в федеральный и республиканский бюджеты платы за использования лесов согласно приложений 10,11,12 к Порядку администрирования Комитетом доходов, зачисляемых в бюджетную систему РФ в срок до 1 апреля и до 1 августа текущего года.	До 01.04 и до 01.08, в случае внесения изменений в законы о РБ в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С.
7.	Размещение на сайте Комитета информацию по вопросам наборов открытых данных по пунктам 6,9,12 в соответствии с установленными формами и периодичностью размещения.	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С.
8.	Подготовка информации и копии соответствующих материалов (документов) об исполнении пунктов Предписания №28/2015 от 24.12.2015 года, Предписания №6/2018 от 21.06.2018 года и Предписания Рослесхоза № 15/2020 от 30.10.2020 г. № СА-07-27/21550 для направления в Департамент лесного хозяйства по ЮФО.	В установленные сроки	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С. Раджабов М.Ш. Каландарова Г.И.
9.	Подготовка и направление арендаторам претензий о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды	В течение года	Зубаиров М.С. Каландарова Г.И.
10.	Подготовка материалов для защиты бюджетных проектировок по формированию прогноза доходов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов	Октябрь - ноябрь	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С.
11.	Текущая работа отдела – подготовка проектов приказов, писем, работа с входящей документацией	В течение года	Низамудинов С.М. Зубаиров М.С. Раджабов М.Ш. Каландарова Г.И.

Начальник отдела



С.М. Низамудинов