



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 125

«03» июля 2020 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка обращения государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", а исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок обращения государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagleshoz.e-dag.ru/>).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя

В.М.Абдулхамидов

Утвержден
приказом Комитета по лесному хозяйству
Республики Дагестан
от «03» июля 2020 г. №125

**Порядок
обращения государственных гражданских служащих Республики
Дагестан, замещающих должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству
Республики Дагестан для получения индивидуальной консультации,
предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства**

Настоящим Порядком определяются формы и способы оказания – ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный сотрудник) индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства, при личном обращении гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - консультация). Консультации могут проводиться ответственным сотрудником как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств, экспертов из научных организаций, образовательных учреждений.

Дистанционное консультирование осуществляется посредством официального сайта Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://dagleshoz.e-dag.ru/> и электронной почты: dagles@mail.ru.

Консультации регистрируются в специальном журнале, который ведется ответственным сотрудником, где указываются вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о работнике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;

обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

порядок действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;

типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

возможность участия государственных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих;

беседа с государственными служащими, увольняющимися с государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции". Ограничения, связанные с их последующим трудоустройством.

Ответственным сотрудником проводятся вводные тренинги для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан, в ходе которых разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на государственного гражданского служащего в целях противодействия коррупции.

Все консультации, а также предоставленные ответственным сотрудником в ходе консультации документы являются безвозмездными.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: письменный или устный.

Ответственный сотрудник должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственный сотрудник может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

В случае поступления от государственного гражданского служащего Республики Дагестан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан запроса на получение письменной консультации ответ должен быть дан в течение 15 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Председателем Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан или его заместителем.